附件：

**三亚学院本科生毕业论文（设计）工作进程表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间安排** | | **工作项目** | **工作内容与要求** | **实施单位** | **工作形式**  **和完成情况** |
| 一、准备阶段 | 秋季学期第  8  周 | 学院启动毕业论文（设计）工作  选题准备 | 1.各学院确定毕业论文（设计）领导小组。  2.各学院组织教师拟定各专业选题；组织有关教师对题目进行审定，确定选题。 | 学院 | 1.学院领导小组成员名单。 |
| 2.学院毕业论文（设计）实施计划和流程。 |
| 3.各专业毕业论文（设计）选题统计表。 |
| 秋季学期第  9  周 | 毕业论文（设计）  动员 | 进行毕业论文（设计）动员。明确毕业论文（设计）工作安排，并进行论文写作的统一辅导。 | 学院 | 三亚学院毕业论文（设计）工作及相关附件。 |
|
| 秋季学期第  10  周 | 确定  指导老师  学生选题 初步辅导 | 1.各学院确定指导老师及所指导学生人数。 | 指导教师 学生 | 学院确定指导教师学生及选题一览表。 |
| 2.学生报名选题。 |
| 3.指导教师与学生见面，最后确定选题，进行初步辅导。 4.学生准备开题报告。 |
|
| 二、调研与完成开题报告阶段 | 秋季学期第 11-12周 | 毕业论文（设计）  调研 | 1.学生结合毕业论文（设计）题目进行调研。 | 学生 | 三亚学院毕业论文（设计）开题报告完成稿 。 |
| 2.学生完成开题报告并安排撰写论文计划，由指导教师审阅，通过后开始撰写毕业论文（设计）。 |
| 三、创作与撰写阶段 | 秋季学期第 13-15  周 | 毕业论文（设计）  初稿完成 | 1.学生按照要求按时将所完成的论文（设计）初稿及电子稿上交指导教师处。  2.指导老师评阅，给出评阅意见。 | 学生  指导教师 | 毕业论文（设计）初稿完成（含电子稿）。 |

**三亚学院本科生毕业论文（设计）工作进程表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间安排** | | **工作项目** | **工作内容与要求** | **实施**  **单位** | **工作形式**  **和完成情况** |
| 四、论文完成和评阅阶段 | 春季学期第1-8周 | 毕业论文（设计）评阅、指导、查重 | 1.指导教师对学生论文进行进一步指导、修改。  2.学校对各学院毕业论文（设计）组织与指导情况进行抽查。  3. 毕业论文（设计）查重。 | 学院 | 三亚学院毕业论文（设计）周进展情况及查重记录。 |
| 教务处 |
| 春季学期第  9  周 | 答辩准备 | 1.各学院成立答辩委员会和答辩小组，并确定各小组拟答辩学生名单。 | 学院 | 1.答辩委员会和答辩小组名单。  2.答辩学生名单、答辩日程安排表。 3.未通过答辩资格的学生名单。 |
| 2.由答辩组教师分别对学生论文评阅，并给出评阅意见。 |
| 3.毕业答辩资格审查，确定各小组答辩学生名单。 |
| 4.确定答辩日程安排。 |
| 五、答辩及成绩报送阶段 | 春季学期第  10-12  周 | 组织答辩  成绩报送 | 1.学院组织专业答辩小组进行集中答辩，按照学院要求和标准公正评分。 | 答辩委员会 | 三亚学院毕业论文（设计）答辩记录及成绩评定表。 |
| 2. 教务处检查答辩情况(进行答辩抽查)。 | 学院 |
| 3.答辩结束后答辩委员会对每个学生给出总成绩和评语，并以每班为基础汇总成绩。 | 教务处 |
| 六、总结与整理材料阶段 | 春季学期第13-14周 | 工作总结  材料归档  毕业论文（设计）评优 | 1.将毕业论文（设计）等材料由答辩小组整理收齐放入资料袋，交学院进行资料归档。  2.提交毕业论文（设计）评优相关材料，组织教师进行毕业论文（设计）评优。  3.毕业论文（设计）工作总结，并报教务处。 | 学院和教务处 | 1.各类材料汇总成册。  2.优秀毕业论文（设计）汇编。  3.各学院报送电子版优秀毕业论文（设计）及三亚学院优秀毕业论文（设计）汇总表。 |